



Verzoek om vrijstelling schoolbezoek

Vrijstelling van schoolbezoek kan op grond van artikel 11 van de leerplichtwet 1969 worden verleend.

De aanvraag dient u bijtijds voor het gevraagde verlof bij de schoolleiding van de St. Jozefschool in te leveren.

Schooljaar 20____/ 20____

Door de aanvrager in te vullen:

Aan de schoolleiding van de St. Jozefschool te Vinkeveen,

Ondergetekende: _____

Adres: _____

Telefoon: _____

Emailadres: _____

achternaam	voornaam	geboortedatum	groep

Het verzoek is voor de periode van _____ (1^e dag)

Tot en met _____ (laatste dag)

De reden van het verzoek is (juiste vakje inkleuren a.u.b.):

- Gewichtige omstandigheden (in totaal maximaal 10 schooldagen per schooljaar):
- Voor het bijwonen van het huwelijk van familieleden
- Bij 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van familieleden (voor 1 dag)
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van familieleden (voor 1 dag)
- Bij verhuizing (ten hoogste 1 dag)
- Op sociale indicatie
- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting
- Anders _____
- _____

- Vakantie buiten de schoolvakanties (werkgeversverklaring bijvoegen; zie ommezijde)
Voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers.
Dit verlof:
 - Mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend (ongeacht het aantal verlofdagen)
 - Mag niet langer duren dan 10 schooldagen
 - Mag niet plaatsvinden in de eerste 2 lesweken van het nieuwe schooljaar

Handtekening aanvrager _____

Datum aanvraag _____

Beslissingsbevoegdheid:

Schoolleiding:

- Vakantie buiten de schoolvakanties totaal t/m tien dagen: beslissing schoolleiding
- Gewichtige omstandigheden

Toestemming schoolleiding: **ja/ nee**

Datum: _____

Handtekening schoolleiding: _____

Opmerking: _____

Beslissing leerplichtambtenaar:

- Vakantie buiten schoolvakanties totaal meer dan tien schooldagen.

Handtekening leerplichtambtenaar: _____

Datum: _____

Verklaring werkgever

Ondergetekende: _____

Functie: _____

Naam van het bedrijf: _____

Adres van het bedrijf: _____

Telefoonnummer: _____

Verklaart dat dhr/mevr. _____

Bij genoemd bedrijf in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen verlof kan nemen in de **geldende** schoolvakantieperiodes.

Hij/zij is daarom aangewezen om vakantie te nemen in de periode:

Van _____ tot en met _____

Reden:

Handtekening werkgever:

Datum _____